

Regulamin rekrutacji do projektu
„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli

dofinansowanego ze środków KPO zgodnie
z umową o dofinansowanie nr KPO/23/BCU/2/W/0011

Komponent A. Odporność i konkurencyjność gospodarki.

Komponent A3. Cel szczegółowy. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki - poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

Zatwierdzam:

Nowa Sól, r.

§ 1 Słownik

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) liderze projektu – należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski z siedzibą przy ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
- 2) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Nowej Soli z siedzibą przy ul. Kościuszki 28, 67-100 Nowa Sól,
- 3) partnerze projektu:
 - a) PIRE – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Polska Izba Rozwoju Elektromobilności z siedzibą przy ul. Nowy Kisielin – Rozwojowa 7A, 66-002 Zielona Góra,
 - b) UZ - należy przez to rozumieć Uniwersytet Zielonogórski z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra,
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie: Regulamin projektu Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli,
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli, dofinansowanego ze środków KPO zgodnie z umową o dofinansowanie nr KPO/23/BCU/2/W/0011,
- 6) rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 7) kandydat/ka do udziału w projekcie – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych,
- 8) uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji,
- 9) liście uczestników – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu,
- 10) formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą: Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający dane podstawowe o kandydacie do projektu oraz dane dotyczące kryteriów fakultatywnych oraz wyboru formy wsparcia,
- 11) deklaracji uczestnictwa osób – należy przez to rozumieć potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w projekcie przez uczestników projektu,
- 12) danych osobowych – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie/tce na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
- 13) komisja rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół w składzie: wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego, specjalista ds. szkoleń i ewaluacji oraz doradca zawodowy, którzy poddają analizie wnioski rekrutacyjne na podstawie regulaminu rekrutacji oraz niezbędnych dokumentów,
- 14) oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez pełnoletniego uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika,
- 15) specjalista ds. szkoleń i ewaluacji – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w projekcie odpowiada za rekrutację, organizację kursów/szkoleń i nadzór nad ich jakością, współpracę z partnerami projektu w zakresie realizacji zadań.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli .
2. Projekt jest realizowany w ramach programu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowego (CoVEs)”, współfinansowany ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Nowosolski jako lidera w partnerstwie z Polską Izbą Rozwoju Elektromobilności oraz Uniwersytetem Zielonogórskim.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży motoryzacyjnej poprzez utworzenie i funkcjonowanie BCU w Nowej Soli oraz przeszkolenie 265 uczestników, w tym: 75 osób młodych, 160 osób dorosłych oraz 30 nauczycieli, w terminie do 30.06.2026 r.
5. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną:
 - 1) osoby młode w wieku 14-24, tj. uczniowie techników i szkół branżowych oraz studenci kierunków związanych z elektromobilnością, a także kierunków pokrewnych.
 - 2) nauczyciele zawodu z obszaru dziedziny wsparcia oraz dziedzin pokrewnych,
 - 3) osoby dorosłe w wieku 25-64 lat, pragnące podnieść swoje kompetencje zawodowe, pracujące w sektorze elektromobilności lub osoby pracujące w innych branżach, gdzie wiedza i umiejętności realizowane podczas szkoleń z zakresu elektromobilności, mogą być przydatne do pracy zawodowej.
6. Realizacja projektu odbywa się w terminie: 01.01.2024 r. – 30.06.2026 r.
7. Szkolenia realizowane będą od listopada 2025 roku do 30 czerwca 2026 roku w siedzibie BCU w Nowej Soli.
8. Biuro BCU mieści się w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk”, ul. Piłsudskiego 65, 67-100 Nowa Sól.

§3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia skierowane do 75 osób młodych w wieku 14-24 lata spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 5 pkt. 1) z zakresu:
 - a) Podstawy elektromobilności. Monitorowanie i zarządzanie stacjami ładowania pojazdów elektrycznych (w wymiarze 15h, szkolenie przewidziane jest dla 4 grup – 40 osób),
 - b) Podstawy serwisowania pojazdów elektrycznych (w wymiarze 15h, szkolenie przewidziane jest dla 3 grup – 25 osób),
 - c) Budowa i eksploatacja pojazdów elektrycznych i infrastruktury ładowania (w wymiarze 120h, szkolenie przewidziane jest dla 1 grupy – 10 osób)

- 2) szkolenia skierowane do nauczycieli spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 5 pkt. 2) z zakresu:
 - a) Podstawy elektromobilności. Monitorowanie i zarządzanie stacjami ładowania pojazdów elektrycznych (w wymiarze 15h, szkolenie przewidziane jest dla 1 grupy – 10 osób),
 - b) Podstawy serwisowania pojazdów elektrycznych (w wymiarze 15h, szkolenie przewidziane jest dla 2 grup – 20 osób)
 - 3) szkolenia skierowane do 160 osób dorosłych w wieku 25-64 lat, spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 5 pkt. 3) z zakresu:
 - a) Eksploatacja stacji ładowania pojazdów elektrycznych (w wymiarze 30, szkolenie przewidziane jest dla 8 grup – 80 osób),
 - b) Podstawy serwisowania pojazdów elektrycznych oraz monitorowanie i zarządzanie stacjami ładowania pojazdów (w wymiarze 30h, szkolenie przewidziane jest dla 5 grup – 50 osób),
 - c) Budowa i eksploatacja pojazdów elektrycznych i infrastruktury ładowania (w wymiarze 120h, szkolenie przewidziane jest dla 2 grupy – 30 osób)
2. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.
3. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.

§4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Nabór do udziału w projekcie rozpocznie się od października 2025 roku i będzie prowadzony w sposób ciągły.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o dostarczenie wymaganych dokumenty aplikacyjnych (formularz zgłoszeniowy, informacja o przetwarzaniu danych osobowych, wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje, zgoda rodzica/opiekuna na udział w szkoleniu w przypadku uczniów poniżej 18-go roku życia). Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
4. Rekrutacja na szkolenia/kursy może się odbywać:
 - a) drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: www.bcunowasol.pl. Zgłoszenie elektroniczne będzie uzupełnione skanami wymaganych dokumentów.
 - b) osobiście w biurze BCU w Nowej Soli (biuro BCU przy CKZiU „Elektryk”, ul. Piłsudskiego 65) w godzinach pracy biura wraz z kompletem wymaganych dokumentów (w zamkniętej kopercie z adnotacją: Dokumenty uczestnika projektu pod nazwą: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli).
5. Informacja o szkoleniach/kursach będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu/szkolenia. Proces rekrutacji poprzedza informacja na stronie internetowej BCU.
6. Rekrutacji uczestników dokonuje powołana przez dyrektora BCU - komisja rekrutacyjna.
7. Uczestnikiem projektu może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria formalne:

- 1) mieszka na terenie Rzeczypospolitej Polski,
 - 2) spełnia jedno z kryteriów grupy docelowej wskazanych w §2 ust. 5 niniejszego regulaminu,
 - 3) złożyła w terminie wskazanym w §4 ust. 1 komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej.
8. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału uczestnika w projekcie są:
- 1) dla ucznia/studenta:
 - a) udział w pozaszkolnych/pozaakademickich aktywnościach naukowych (w tym: olimpiady i konkursy przedmiotowe) w dziedzinie elektromobilności – 1 pkt,
 - b) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
 - c) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt.
 - 2) dla osoby dorosłej/nauczyciela:
 - a) udział w kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach w dziedzinie elektromobilności – 1 pkt,
 - b) oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą motoryzacyjną – 1 pkt,
 - c) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
 - d) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt.
9. Weryfikacja spełnienia kryterium formalnego odbywa się na zasadzie zerojedynkowej (0 – nie spełnia, 1 – spełnia). Na tym etapie komisja rekrutacyjna zweryfikuje: kompletność złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy) oraz kwalifikowalność pod względem przynależności do grupy docelowej. W przypadku niespełnienia minimum jednego z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona.
10. Na etapie oceny kryteriów fakultatywnych komisja rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące.
11. O zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku tej samej ilości - kolejność zgłoszeń. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu decydować będzie dyrektor BCU.
12. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem oraz sporządzeniem listy rankingowej oddzielnie dla każdej grupy docelowej oraz listy rezerwowej.
13. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Osoby biorące udział w rekrutacji do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie.
14. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia powstaną oddzielne dla każdego kursu/szkolenia listy rezerwowe.
15. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie przekraczające 200% założonej liczebności grupy.
16. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres biura BCU. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do projektu podejmować będzie dyrektor BCU.

17. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
18. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu specjalście ds. szkoleń,
 - 3) zwrotu kosztów osobom, które nie zamieszkują na terenie miasta Nowa Sól, w tym:
 - a) zwrotu kosztów dojazdu (miejsce zamieszkania – Nowa Sól; Nowa Sól -miejsce zamieszkania),
 - b) bezpłatnego wyżywienia oraz noclegu/ów podczas trwania kursu/szkolenia na terenie miasta Nowa Sól.
- Warunkiem skorzystania z refundacji kosztów dojazdu lub/oraz wyżywienia i noclegu jest złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
- 4) skorzystania z cateringu podczas trwania kursu/szkolenia,
 - 5) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 6) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia pod warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego oraz z zachowaniem frekwencji na poziomie nie niższym niż 80%.
19. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego udziału w szkoleniu/kursie zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% obecności na zajęciach)¹,
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 2) wypełniania m.in. kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając o tym zamiarze specjalistę ds. szkoleń i ewaluacji.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego trwania tylko

¹ W przypadku przekroczenia 20% usprawiedliwionych nieobecności specjalista ds. szkoleń i ewaluacji ma prawo do skreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu. W takim przypadku skreślony uczestnik będzie musiał pokryć koszty organizacji szkolenia, zgodnie z zapisami umowy szkoleniowej (wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej BCU).

w uzasadnionych przypadkach: z powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura BCU wypełnionego Załącznika nr 6: Rezygnacja z udziału w projekcie.

§6

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez specjalistę ds. szkoleń i ewaluacji, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez specjalistę ds. szkoleń oraz podmioty zewnętrzne.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez lidera projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym etapie projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU oraz na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności: www.bcnowasol.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu – dla osób młodych
- Załącznik nr 1a: Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu – dotyczy osoby młodej (uczeń, student)
- Załącznik nr 1b: Deklaracja uczestnictwa – niepełnoletni
- Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy do projektu – dla osób dorosłych
- Załącznik nr 2a: Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu – osoby dorosłe
- Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy do projektu – dla nauczycieli
- Załącznik nr 3a: Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu – nauczyciele
- Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 4a: Oświadczenie dla osób mieszkujących poza miastem Nowa Sól
- Załącznik nr 5: Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
- Załącznik nr 6: Rezygnacja z udziału w projekcie
- Załącznik nr 7: Umowa szkoleniowa